Museo Capodimonte e Real Bosco

VERBALE DI GARA N. 12

OGGETTO: NAPOLI – MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE – SDAPA MePA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEGUENTI STRUTTURE AFFERENTI AL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE: REGGIA E RELATIVE PERTINENZE (CORTILI, ANDRONI, PORTICATI E BAGNI, PORTA PICCOLA); PALAZZOTTO BORBONICO E RELATIVE PERTINENZE (PORTA GRANDE E PARCHEGGIO); PALAZZINA DEI PRINCIPI E RELATIVE PERTINENZE (ANDRONE, CORTILI, PORTA DI MEZZO E BAGNI, PORTA MIANO); EDIFICI CELLAIO; EDIFICIO FAGIANERIA; CHIESA DI SAN GENNARO E REALTIVE PERTINENZE; EDIFICIO EX EREMO DEI CAPPUCCINI E RELATIVE PERTINENZE; BAGNI DEL PORTICATO DEL MUSEO, DI PORTA PICCOLA E PORTA DI MEZZO IN UN UNICO LOTTO COME DA DETERMINA A CONTRARRE DEL 20.07.2020 CIG: 8369638BC3

L'anno duemilaventi, il giorno 29 (ventinove) del mese di ottobre, in Napoli, presso la sede del Museo e Real Bosco di Capodimonte, alle ore 12.15, in sala aperta al pubblico, il Responsabile del Procedimento di gara, nonché presidente del Seggio di Gara Funzionario Amministrativo Daniela Paesano avvia l'apertura della documentazione trasmessa a seguito di soccorso istruttorio, nell'ambito della procedura di cui all'oggetto con i componenti del seggio di gara nominati con Decreto n. 285 del 10/09/2020, ossia: Funzionario Amministrativo Rosaria Mazza e Assistente Amministrativo Anna Di Marzo, in qualità di membri. Il Presidente del Seggio Daniela Paesano ed il membro Anna Di Marzo, in ottemperanza alle disposizioni per il contrasto ed il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono collegate in videoconferenza tramite piattaforma GoToMeeting.

Non sono presenti delegati delle imprese concorrenti.

Si procede all'apertura della documentazione integrativa trasmessa a seguito di soccorso istruttorio società ZENITH SERVICE GROUP S.p.A.:

a. Con riferimento al DGUE sia nel formato xml che pdf, è stata integrata la parte III e nella parte IV, ma tuttavia, nella parte terza è stata fornita una risposta positiva alla voce "fallimenti" e, pertanto, il seggio di gara, dopo attenta valutazione, ritiene opportuno richiedere ulteriori chiarimenti;

b. Sono stati indicati i fatturati relativi al triennio 2017-2019 che rispondono ai requisiti di gara richiesti.

c. Sono state presentate le dichiarazione altri soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice

In merito a quanto sopra esposto, si richiede pertanto l'integrazione delle dichiarazioni e documenti mancanti (Soccorso Istruttorio), precisando che tale richiesta a firma del RUP sarà inoltrata anche a mezzo PEC, al termine dell'apertura della documentazione amministrativa di tutte le imprese partecipanti. Le suddette integrazioni dovranno pervenire con il medesimo mezzo (PEC). Il termine per la presentazione delle integrazioni richieste è fissato in tre (3) giorni a partire dalla data di invio della richiesta PEC.

DP

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

2. Si procede alla verifica della documentazione amministrativa integrativa trasmessa dall'operatore economico Santa Brigida SCPA:

a. Nell'Allegato A Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo sono stati indicati i fatturati degli EE.FF. 2017-2019 che rispondono ai requisiti di gara richieste;

b. L'operatore economico ha trasmesso copia leggibile del documento d'identità, come richiesto nel soccorso istruttorio.

Alla luce di quanto sopra esposto, il R.U.P., caricate nella sezione note dei singoli documenti Me.P.A. le osservazioni in merito al soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, e riservandosi di inviare a mezzo PEC note di richiesta di integrazione documentale ai singoli operatori economici, dà tre (3) giorni di tempo a far data dall'invio delle PEC, che saranno inoltrate ai singoli operatori economici al termine dell'apertura di tutti i plichi amministrativi, considerando che ogni singolo operatore economico può collegarsi alla piattaforma Me.P.A. e prendere atto già delle richieste di integrazione.

La riunione viene sospesa alle ore 13.30 e per cause sopraggiunte di forza maggiore, non è possibile riprenderla e viene aggiornata a lunedì 3 novembre alle ore 12.15.

Per quanto sopra è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

Il Presidente del Seggio di Gara
Dott.ssa Daniela Paesano

Daniela Paesano

I membri del Seggio di Gara
Funzionario Amministrativo Rosaria Mazza

Rosaria Mazza

Dott.ssa Anna Di Marzo

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su